

サービス業部会主催  
2011年

習いたいものだけ

# 選べるパソコン講座

Word や Excel は使っているけど、ちょっとした時できないことがある！でも、最初からすべてがセットになっているパソコン講座に行くのはもったいない、何回も続けて通う時間がない・・・などの声から、今年のサービス業部会のパソコン講座は、自分が習いたいことだけが習えるように選べるパソコン講座にしてみました。だから、まったくの初心者の方から、少しはできる方・・・もっと活用できるようになりたい方、どなたでも参加しやすいですよ。この機会にスキルアップしてみたい方はいかがでしょうか？

8月19日～スタートします

ぜひ参加ください

Word の簡単な文章は作れるけど、イラストとか挿入したりできたらいいな

もっと効率のいい入力方法や変換方法ってないのかな？

インターネットから画像とかを取り込みたいけどやり方がわからない

やりたいことだけ  
やってみよう

Facebook ってよくきくけど、なんだろう？

ファイルとフォルダは違うの？文書はどこに保存されるの？

メールに添付する写真が大きすぎて送れない。サイズを小さくしてっていわれたけどどうすればいい？

Excel や Word で町内の回覧や、会計報告書などを作成できたらいいな

【対象者】	★入門	全く初めての方	【受講料】	会員：1回1,470～3,500円 (非会員:2,940円～7,000円)
	★初級	マウス操作、文字入力ができる方		【定員】
	★中級	Word や Excel の初級コース内容ができる方	【申込先】	鯖江商工会議所 サービス業部会 担当 斎藤まで (TEL51-2800 FAX52-8118)
【時間】	全コース 19時30分～21時30分		---備考---	
【場所】	鯖江システムグループビル2F (神中町2-501-27 TEL 54-7330)		Word・Excelのバージョンは2003になります 会員事業所の従業員さんも会員価格対象になります	

# サービス業部会主催パソコン講座申込書

## 【講座開催日・内容】

①	入門	8/19(金) マウス操作の練習、キーボード操作の練習	クリック、ダブルクリック、右クリック(マウス練習ゲームを使って練習)キーボードの名称、役割、基本操作
②		8/22(月) インターネット基本操作	インターネットをこれから始めようとする方対象のネット入門
③	初級	8/24(水) Word の基本操作①	画面構成と書式設定ツールバーの基本操作及び、ちょっと便利な変換方法や、キーボードにない記号入力、IME ツールバーの活用
④		8/26(金) Word の基本操作②	基本書式設定とふりがな等の拡張書式設定と行間などの段落書式設定
⑤		8/29(月) Word 表の作成	表の作成方法、編集方法、線種などの変更方法や、効率の良い罫線の引き方
⑥		8/31(水) Word 図形描画の基本操作	オートシェイプの基本操作
⑦		9/2(金) Word 画像・ワードアート挿入と編集	クリップアートと自分たちが用意したイラストや写真の挿入 挿入した後の配置設定や、ちょっとした編集作業 基本のワードアートだけでなく、色や形などをカスタマイズしたオリジナルなワードアートの作成
⑧	中級	9/5(月) 町内会で使える文書作成①	町内会で回って来るような回覧文書やチラシポスター作成
⑨		9/7(水) 町内会で使える文書作成②	①と違った町内会の回覧文書やチラシポスター作成
⑩	初級	9/9(金) コンピュータ操作全般 (知っておきたい作業方法)	ファイルとフォルダの違いやしきみ、ファイルの拡張子について フォントのインストールやメールに添付する写真などを小さくする方法
⑪	初級	9/12(月) Excel 基本操作	画面構成、入力方法、選択方法、数式の概要と入力方法
⑫		9/14(水) Excel 数式作業	実践的な数式の入力、基本的な関数の入力、絶対参照と相対参照
⑬		9/16(金) Excel 書式設定作業	罫線を引いたり、列幅や行高さ変更したりの基本操作
⑭		9/20(火) Excel 書式設定作業②	ツールバーからではできない、細かな書式設定方法や、便利な書式のコピーや、貼り付け方。
⑮		9/22(木) Excel 印刷とグラフ作成	表を元に棒グラフや円グラフ、折れ線グラフ等を作成する 印刷時の詳細設定など
⑯	中級	9/26(月) 町内会で使える帳票作成①	町内会の会計報告書や名簿作成①
⑰		9/28(水) 町内・仕事で使えるデータベース	Excel のデータベース機能を使って、データ管理とデータ抽出
⑱	初級	9/30(金) インターネットを利用した文書作成	自分で一から作るのは、大変という方のためにインターネットで配布されているひながた文書を利用した文書の作り方
⑲	初級	10/3(月) Facebook 入門	Facebook とはなにか?

下記のコースを受講します(受講欄に○をつけて下さい)

No.	金額	参加	No.	金額	参加	No.	金額	参加
①8/19(金)	1,470 円		⑧9/ 5(月)	3,500 円		⑮9/22(木)	1,470 円	
②8/22(月)	1,470 円		⑨9/ 7(水)	3,500 円		⑯9/26(月)	3,500 円	
③8/24(水)	1,470 円		⑩9/ 9(金)	1,470 円		⑰9/28(水)	3,500 円	
④8/26(金)	1,470 円		⑪9/12(月)	1,470 円		⑱9/30(金)	1,470 円	
⑤8/29(月)	1,470 円		⑫9/14(水)	1,470 円		⑲10/3(月)	1,470 円	
⑥8/31(水)	1,470 円		⑬9/16(金)	1,470 円		受講料は、商工会議所窓口まで。講座開始 1 週間前までをお願いします。		
⑦9/ 2(金)	1,470 円		⑭9/20(火)	1,470 円				

合計 円

事業所名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

受講者氏名 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

受講者氏名 \_\_\_\_\_