

経理業務のスキルアップセミナー

3時間で基礎から学ぶ！

経理・簿記の実務



10月より消費税軽減税率制度・ポイント還元制度がスタート  
会計処理は煩雑になります！

経理と簿記の基本から学びたい方  
自分の知識を再確認したい方  
軽減税率とインボイス方式の概要を知りたい方

会社のお金を管理する経理担当者にミスは許されません。ちょっとしたミスが信用失墜につながるため、経理の仕事を基礎からしっかりと身に付けることが大切です。また、本年10月1日から消費税軽減税率制度やポイント還元制度のスタートに伴い、経理の仕事もより煩雑になるため注意が必要です。そこで本講座では、消費税軽減税率制度の概要と上手な仕事の取り組み方、事務処理の注意点等についてわかりやすく解説します。

講師

山崎税務会計事務所 代表 **山崎 健氏**  
税理士・宅地建物取引主任者・AFP・労務管理士 他

1966年生まれ。東京会計専門学校税理士学科卒。会計事務所勤務を経て、1995年藤間公認会計士税理士事務所(現・税理士法人TOMA)に入社し、副所長・法人部長を歴任。2011年独立。企業経営をサポートする業務の傍ら、セミナー講師として活躍中。

日時 令和元年9月3日(火)  
13:30~16:30

会場 鯖江商工会議所 3階 中ホール

定員 30名(先着順)

申込 8月29日(木)迄に、TELまたはFAXで  
お申込みください。

TEL▶0778-51-2800

FAX▶0778-52-8118

主催 鯖江商工会議所

**受講無料** (会員・非会員問わず)

【講座内容】

- ◆ 消費税軽減税率制度の概要
- ◆ 経理の役割と仕事の流れについて
  - ・日々意識すること
  - ・日常、月締め、決算時の注意点
- ◆ 経理と簿記の基礎知識について
  - ・資産・負債・純資産・収益・費用の5つの要素
  - ・経理が知るべき取引、知らなくて良い取引
  - ・現預金、小切手・手形の処理、売上・仕入取引の注意点
  - ・請求書・領収書の管理
- ◆ 決算の仕組みと対応について
  - ・準備・段取り・スケジュール
  - ・残業しない効率的な作業対応
- ◆ 法人税の仕組みについて
  - ・当期利益と所得金額の相違について
- ◆ 消費税の処理について
  - ・日常気をつけるべきこと
  - ・インボイスへの対応

\* FAXは切らずに送信してください。 鯖江商工会議所 経営支援課 行

申込日: 月 日

「3時間で基礎から学ぶ! 経理・簿記の実務」受講申込書

事業所名			
住所	TEL		
E-mail	FAX		
受講者名	受講者名		

\* ご記入いただいた情報は、当所からの連絡、情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

\* 3名からのお申し込みは本紙をコピーしてお使いください。